



COMUNE DI BARBATA

Provincia di Bergamo
Via Vittorio Veneto 62 24040 Barbata
Tel. 0363.914071– Fax 0363. 905333
www.comune.barbata.bg.it - comune.barbata@pec.regione.lombardia.it
Partita IVA - Codice Fiscale 00678470162

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI

“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE”

(categoria C, posizione economica C1)

A TEMPO PARZIALE 18 ORE E INDETERMINATO

Publicato sul sito istituzionale www.comune.barbata.bg.it

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
In esecuzione della propria determinazione n. 19 del 01/09/2020

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part-time 18 ore nel profilo professionale di “istruttore amministrativo contabile” categoria C, posizione economica C1 nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

"Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore del concorso verrà inquadrato in posizione economica C1, e sarà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL del comparto "Funzioni locali" del 21 maggio 2018, nell'importo annuo lordo di cui appresso, per 12 mensilità, soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge, commisurato alle ore di lavoro oggetto del contratto:

- Stipendio tabellare annuale cat. Full time C: € 20.344,08
- indennità di comparto annuale cat. Full time: € 549,60
- indennità vacanza contrattuale annuale cat. Full time: € 142,44
- elemento perequativo annuale cat. Full time: € 276,00

oltre alle altre eventuali indennità previste dalla normativa vigente, 13^a mensilità ed assegno per il nucleo familiare se dovuto e agli emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro;

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di maturità conseguito presso un istituto tecnico commerciale, settore economico "Amministrazione, finanza e marketing" o (sistema previgente) diploma di maturità di ragioniere, i predetti titoli devono essere stati conseguiti con una votazione non inferiore a 40/60 o a 66/100. Si prescinde dal conseguimento dei diplomi indicati nel periodo precedente nonché dalla votazione minima per i candidati che siano in possesso, alternativamente:
 - a. del diploma di laurea specialistica (quinquennale) nella classe 64/S o nella classe 84/S; del diploma di laurea (triennale) nella classe 17 o nella classe 28;
 - b. delle lauree rilasciate dalle facoltà di economia nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria;
2. si prescinde dalla votazione minima richiesta, ma non dal conseguimento dei diplomi indicati nel primo periodo, per i candidati che siano in possesso, alternativamente, di uno dei seguenti diplomi di laurea (triennale) rilasciati dalle facoltà di economia:
 - a. commercio estero,
 - b. economia delle imprese cooperative e delle organizzazioni non profit,
 - c. economia e amministrazione delle imprese,
 - d. economia e gestione dei servizi turistici,
 - e. gestione delle amministrazioni pubbliche,
 - f. gestione delle imprese alimentari,
 - g. marketing e comunicazione di azienda,
 - h. laurea in giurisprudenza;
3. cittadinanza italiana, di uno dei Paesi membri dell'Unione europea o "status" equiparato per legge. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94, i candidati non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. posizione regolare nei riguardi di eventuali obblighi militari;
6. non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
7. immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità alle condizioni previste dagli artt. 58 e 59 del D.Lgs. 267/2000, salva l'avvenuta riabilitazione;

8. idoneità psicofisica all'impiego (l'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica prescritta dal D.Lgs. 81/08);
9. conoscenza di una lingua straniera in uso presso l'Unione europea;
10. se pubblico dipendente, non aver subito procedimenti disciplinari conclusi con una sanzione superiore alla censura.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e al momento dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata e fatta pervenire al Comune di Barbata, entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta**

Ufficiale della Repubblica italiana – 4° Serie Speciale “Concorsi ed esami”:

- direttamente all'Ufficio Protocollo in Via Vittorio Veneto 62, Barbata;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data dell'Ufficio postale ricevente, cioè quello presso il Comune di Barbata);
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: comune.barbata@pec.regione.lombardia.it

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - U.P.P.A.).

La busta, o l'oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente la dicitura “Domanda di partecipazione al concorso per Istruttore amministrativo contabile (cat.C)”.

Nella domanda, **debitamente firmata a pena di esclusione se prodotta in formato cartaceo**, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- numero dei figli a carico;
- residenza;
- cittadinanza;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento diritti civili e politici;
- eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- non licenziamento o destituzione da Pubbliche Amministrazioni;
- non aver riportato eventuali sanzioni disciplinari subite in costanza di un rapporto di pubblico impiego;
- idoneità psico-fisica;
- titolo di studio posseduto, con indicazione della scuola che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione ottenuta;
- Buona conoscenza della lingua italiana;
- lingua straniera conosciuta, relativo livello di conoscenza ed eventuali certificazioni dello stesso;
- eventuali rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;

- titoli che danno diritto all'applicazione delle eventuali preferenze previste dalla vigente normativa sull'accesso agli impieghi (**la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato**);
- posizione regolare nei confronti di eventuali obblighi militari;
- recapiti: telefonico, in particolare il numero di cellulare e l'indirizzo di posta elettronica, che potranno essere utilizzati dall'Amministrazione Comunale per far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, sollevando il Comune di Barbata da ogni responsabilità dovuta a erronea od omessa segnalazione da parte del candidato;
- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Barbata.

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione devono essere corredate esclusivamente dalla seguente documentazione:

- ricevuta comprovante il pagamento della somma di **€ 10,00**, a titolo di tassa di concorso, sul Conto di Tesoreria IBAN: IT47T0760103200001048496531 intestato a Comune di Barbata - Servizio di Tesoreria (**il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'esclusione dal concorso**). Per le domande inviate a mezzo PEC la ricevuta del versamento deve apparire tra gli allegati in forma digitale;
- curriculum vitae;
- copia di un valido documento di identità;

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento.

6. VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice del concorso dispone complessivamente del seguente punteggio:

- 90 punti complessivi per la valutazione delle prove d'esame (punti 30 per ogni prova);
- 10 punti per la valutazione dei titoli.

I titoli e le prove d'esame saranno valutati così come previsto dagli artt. 16, 17, 18, 19 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta n. 43 del 28.11.2012 visionabile sul sito del Comune di Barbata.

N. B. Verranno valutati solamente i servizi resi negli enti locali ed i titoli che hanno stretta attinenza con il posto messo a concorso.

7. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Gli esami verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo con particolare riferimento alle funzioni di competenza degli enti locali;
- Diritto Costituzionale con particolare riferimento alle funzioni di competenza degli enti locali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- Elementi del patrimonio comunale;
- Contabilità del Comune (bilancio, conto consuntivo, entrate, spese, impegni, accertamenti, ecc.);
- Servizio economato;
- Sistema tributario comunale;

Essi consisteranno in due prove scritte ed una prova orale:

Prima prova scritta	1.	Quesiti a risposta sintetica o chiusa sulle materie indicate. La durata della prova sarà decisa dalla commissione
Seconda prova scritta/pratica	2.	Predisposizione di schema di provvedimento deliberativo o di altro provvedimento di competenza dell'ufficio ragioneria o segreteria ovvero soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della efficienza e della efficacia, di un problema simulato connesso con l'attività relativa al posto da ricoprire. La durata della prova sarà decisa dalla commissione
	3.	Accertamento della conoscenza e dell'uso di apparecchiature e applicativi informatici connessi all'esercizio della mansione da ricoprire.
Prova orale	4.	Colloquio sulle materie oggetto d'esame;
	5.	Accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di partecipazione.

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di alcun testo. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta almeno 21/30. Laddove nella prima prova corretta il candidato non abbia riportato la valutazione minima di 21/30 non si darà luogo alla correzione della seconda prova. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, il voto conseguito nella prova orale e dal voto conseguito nella valutazione dei titoli. **La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.**

7 BIS. PRESELEZIONE

Al fine di garantire celerità di svolgimento del procedimento concorsuale, qualora il numero degli iscritti risultasse superiore a 30 unità, si procederà ad una preselezione da effettuarsi mediante somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti alle materie oggetto delle prove di esame.

In esito alla preselezione sarà formulata una graduatoria di ammissione alla prima prova scritta limitata a n. 20 unità. In caso di ex aequo, si utilizzerà il criterio della minore età.

Il diario della preselezione sarà reso noto almeno 7 giorni prima della data stabilita mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune valendo come nota di convocazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di preselezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune e non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.

Ai candidati non ammessi verrà effettuata apposita comunicazione mediante posta elettronica.

8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati che, avendo superato la preselezione, sono ammessi alle prove scritte verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune (www.comune.barbata.bg.it nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO"), unitamente all'indicazione del giorno, ora e luogo in cui si terranno le stesse, almeno 7 giorni prima della data di svolgimento. I candidati esclusi dal concorso riceveranno comunicazione via e-mail.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, l'indicazione del punteggio riportato nelle prove scritte e la valutazione attribuita ai titoli, nonché la data l'ora ed il luogo di svolgimento della prova orale verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune almeno 5 giorni prima dell'effettuazione della medesima.

I candidati non ammessi alla prova orale riceveranno un'e-mail con indicazione del punteggio riportato nelle prove scritte.

Al termine della prova orale di tutti i candidati ammessi, verrà esposto presso il settore amministrativo del Comune di Barbata il punteggio riportato da ciascuno nella prova.

9. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (prove scritte, titoli, prova orale) riportata da ciascun candidato.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito al primo posto.

A parità di merito, l'assunzione avverrà nel rispetto delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994, purché dichiarate dal candidato.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le prescrizioni vigenti in materia e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora dei posti si rendessero vacanti e disponibili, ovvero per eventuali assunzioni temporanee.

La graduatoria finale, approvata dagli organi competenti, verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.barbata.bg.it nella sezione "Albo Pretorio on-line" e su Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi di Concorso".

10. NOMINA IN SERVIZIO

Al candidato nominato, che già occupi un posto presso altro Ente, è data facoltà di dichiarare entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e contestuale comunicazione della nomina per quale posto intenda optare.

La mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina al nuovo posto.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non si presenti per la stipulazione del contratto individuale e non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina e nel contratto, decade dal diritto all'assunzione.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio, che sarà comunicato successivamente alla pubblicazione della graduatoria, può essere prorogato per non più di un mese, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Non possono essere concesse proroghe superiori ad un mese.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

Il vincitore di concorso pubblico non può fruire della mobilità esterna per un periodo di cinque anni.

Il Comune accerterà d'ufficio le dichiarazioni rese dal vincitore del concorso nella domanda.

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria sarà sottoposto, a cura e spese dell'amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

11. SPESE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

12. PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Barbata; il responsabile del trattamento è il Responsabile del settore Gestione del territorio. incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito del settore gestione del territorio.

I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Economico-Finanziario (tel. 0363 914071).

13. NORME FINALI

Avviso del presente bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

Il bando integrale è pubblicato all'albo pretorio per 30 giorni.

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia alle vigenti norme regolamentari ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 la pubblicazione del presente bando all'albo pretorio on line del Comune, assolve l'obbligo di pubblicità legale e produce i relativi effetti.

Barbata, _____

Il Responsabile
Vincenzo Trapattoni

SCHEMA DI DOMANDA DA TRASCRIVERE SU CARTA SEMPLICE

Il/La sottoscritto/a (COGNOME e NOME) _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di "Istruttore amministrativo contabile" (categoria C, posizione economica CI).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a. di essere nato/a il _____ a _____;
- b. di avere n. _____ figli a carico;
- c. di essere residente a _____, via _____ n. _____;
- d. di essere cittadino italiano (o cittadino di altro Paese membro della U.E. ovvero di possedere "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana);
- e. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o dell'avvenuta cancellazione);
- f. di godere dei diritti civili e politici;
- g. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare ogni singola condanna e procedimento penale, allo scopo di verifica della immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché della estraneità alle condizioni previste dagli artt. 58 e 59 del DLgs. 267/2000, salva l'avvenuta riabilitazione);
- h. di non essere stato licenziato per giusta causa o destituito da una Pubblica Amministrazione;
- i. di essere esente da difetti psicofisici che possano influire sul rendimento nella mansione bandita;
- j. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____, presso _____ e di aver riportato la seguente valutazione ----/-----; (leggere con attenzione il punto 2, comma 1 e 2 del bando)
- k. di possedere un buon livello di conoscenza della lingua italiana;
- l. di voler sostenere l'esame della seguente lingua straniera (inglese/francese);
- m. di aver prestato servizio nel seguente Ente locale _____ dal _____ al _____ e di aver svolto i seguenti servizi con i seguenti profili professionali:

- n. di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- o. (dichiarazione eventuale) di avere diritto all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 (indicare le particolari condizioni che danno diritto all'applicazione delle suddette preferenze);
- p. (dichiarazione eventuale) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- q. di essere reperibile al seguente numero di cellulare _____ e di indicare i seguenti recapiti per notizie o comunicazioni inerenti al concorso:
e-mail indirizzo: _____ - tel. _____;

Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuale variazione dei propri recapiti sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per possibili disguidi imputabili all'omessa o erronea segnalazione.

Il sottoscritto si impegna, in caso di assunzione, ad accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Barbata.

Il sottoscritto, consapevole che i propri dati personali contenuti nella presente autocertificazione dovranno essere trattati in conformità alle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003, autorizza il Settore Amministrativo del Comune di Barbata al trattamento dei dati medesimi ai fini degli adempimenti relativi e conseguenti all'espletamento del concorso in atto

(data) _____

firma del candidato

allegare esclusivamente:

- fotocopia di un documento valido di identità
- curriculum
- ricevuta versamento tassa di concorso

I CANDIDATI SONO INVITATI VIVAMENTE A NON ALLEGARE ALTRA DOCUMENTAZIONE